

ПРОТОКОЛ № 4/2022
об административном правонарушении

«27» июня 2022 г.

город Чехов

место составления (город)

Мною, Председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Чехов Калининой Светланой Викторовной в помещении Контрольно-счетной палаты городского округа Чехов по адресу: Московская область, город Чехов, улица Дружбы, дом 21,

В соответствии со ст.28.2, ч. 7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий Протокол о совершении **Червонных Еленой Александровной**, место рождения город Чехов Московской области, 22.12.1956 г.р., паспорт номер 46 05 номер 292542, выдан Отделом внутренних дел Чеховского района Московской области 15.10.2003 код подразделения 502-029, зарегистрированная по адресу: 142306 Московская обл., гор. Чехов, ул. Московская, д.79, кв. 16, фактически проживающая по адресу: 142306 Московская обл., г. Чехов, ул. Московская, д.79, кв.16, ИНН 504802876594, СНИЛС 019-209-715-46 тел.8-985-000-96-25, постоянное место работы МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», занимаемая должность -- директор, административного правонарушения, выразившегося в следующем:

В ходе, проведения контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», проведенного в период с 14 марта 2022 по 29 апреля 2022 года; с 30 апреля 2022 года по 13 мая 2022 года, на основании удостоверений на проведение проверки удостоверений от 03.03.2022 № 04, от 25.04.2022 № 8, установлено следующее:

Приказом Управления образования Администрации Чеховского района Московской области № 364 от 19.07.2001 г. директором Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МБУ ЦППМС) назначена Червонных Е.А.

В соответствии с п. «п» раздела II Трудового договора №431 от 01.07.2013 года, руководитель обязан обеспечить выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения

По результатам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» выявлено следующее:

Проверкой фактического выполнения установлено, что в нарушение п.1.2 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации городского округа Чехов, утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Чехов от 23.08.2019 № 463 МБУ ЦППМС не обеспечило достижение двух показателей качества из восьми, установленных Муниципальным заданием от 30.12.2020 года, следовательно, данные показатели МБУ ЦППМС не достигнуты (стр. 20-24, Акт б/н от 13.05.2022 г.).

Таким образом, директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Червонных Елена Александровна, 13.05.2022, (Дата обнаружения нарушения) находясь на рабочем месте по адресу: 142300, Московская область, г. Чехов, ул. Гагарина, д.18 не обеспечила выполнение требования п.1.2 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации городского округа Чехов, утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Чехов от 23.08.2019 № 463, то есть не выполнила муниципальное задание, что образует состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена ч.1 статьи 15.15.5-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данные обстоятельства подтверждаются:

1. Удостоверениями на проведение контрольного мероприятия от 03.03.2022 № 04, от 25.04.2022 № 8.

2. Актом по результатам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 13.05.2022.

3. Приказом о назначении Червонных Е.А. на должность директора МОУ ДО «Центр психолого-медико-социального сопровождения» от 19.07.2001 № 364.

4. Трудовым договором № 431 с руководителем муниципального учреждения Червонных Е.А.

5. Муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов от 30.12.2020.

6. Отчетом о выполнении муниципального задания МБУ «ЦППМС» за четвертый квартал 2021 года по состоянию на 30.12.2021.

7. Уведомлением (извещением) лица о времени и месте составления протокола об административном правонарушении от 22.06.2022 № 224.

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию _____ настоящего _____ Протокола

не имеет

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах _____ подпись _____

Червонных Елена Александровна *Е.А. Червонных*
(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетель (при наличии): _____
(указываются ФИО)

(должность, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию _____ настоящего _____ Протокола

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах.

ФИО Свидетеля и подпись

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Чехов



С.В. Калинина

Копию настоящего протокола получил « *24* » *июне* 20 *22* года
(на *4* листах)

Червонных Елена Александровна *Е.А. Червонных*
подпись

делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП

(законный представитель юридического лица) отказалось от подписания протокола и (или) его получении, _____

_____отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: _____

_____от _____
Подпись уполномоченного лица
КСО, составившего протокол об
АП

Свидетель (при наличии):

Копию настоящего протокола получил (-а) «_____» _____20____года

_____ (указывается ФИО свидетеля)

_____ Подпись

Протокол составлен в отсутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего протокол направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

№ _____ от «_____» _____20____г.

Прошу извещать меня любым из следующих способов:

8-985-000-96-25

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

Червонных Елена Александровна _____
(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица), его подпись).

РАЗЪЯСНЕНИЕ
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется
производство по делу административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

Червонных Елене Александровне, директору МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», паспорт номер 46 05 номер 292542, выдан Отделом внутренних дел Чеховского района Московской области 15.10.2003 код подразделения 502-029, разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица):

Статья 17.9. КоАП РФ – «Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод»

Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 25.6. КоАП РФ – «Свидетель»

Часть 1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

Часть 2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Часть 3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Часть 4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

Часть 5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Часть 6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.


Статья 28.2 КоАП РФ-«Протокол об административном правонарушении» (извлечение).


Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст. ст. 17.9, 25.1, 25.6, 28.2 Кодекса КоАП РФ, а также ст.51 Конституции Российской Федерации (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены и понятны:**


подпись


ФИО


дата

Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу,

Владеет
_____ (владеет, не владеет)
В.А. Червоных 24.06.2024
подпись ФИО дата

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола

(нуждается, не нуждается)

подпись ФИО дата

